

N á v r h

VYHLÁŠKA

ze dne 2017

o personálním a materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 39a zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění zákona č. 64/2017 Sb., (dále jen „zákon“) a podle § 431 písm. g) zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenčního zákona), ve znění zákona č. 64/2017 Sb., k provedení § 31, 36, 136, 371, 373, 383, a 385 insolvenčního zákona:

ČÁST PRVNÍ

PŘEDMĚT ÚPRAVY

§ 1

Tato vyhláška stanovuje obsah požadavků na personální a materiální vybavení insolvenčního správce a hostujícího insolvenčního správce (dále jen „insolvenční správce“) a na svědomité plnění povinností insolvenčního správce a stanovuje zásady pro výkon jeho funkce s odbornou péčí.

ČÁST DRUHÁ

PERSONÁLNÍ VYBAVENÍ INSOLVENČNÍHO SPRÁVCE

§ 2

Personální vybavení

Insolvenční správce jako součást svého personálního vybavení využívá zaměstnanců a v odůvodněných případech také dalších osob.

§ 3

Zaměstnanec insolvenčního správce

(1) Insolvenční správce pro výkon své funkce využívá pouze zaměstnanců, kteří jsou důvěryhodní a způsobilí pro činnosti, které vykonávají, a kteří nejsou zaměstnanci jiného insolvenčního správce. Pro výkon své funkce zajistí dostatečný počet odborně způsobilých zaměstnanců.

(2) Zaměstnanec není důvěryhodný, zejména jestliže není bezúhonný podle § 7 odst. 1 písm. a) zákona.

(3) Odborně způsobilý zaměstnanec není důvěryhodný, zejména jestliže není bezúhonný podle § 7 odst. 1 zákona.

Počet zaměstnanců

§ 4

(1) Počet zaměstnanců není pro účely řešení úpadku oddlužením, konkursem prohlášeným podle § 396, 405 nebo 418 nebo nepatrným konkursem dostatečný, jestliže na jednoho zaměstnance

a) připadá více než 60 insolvenčních řízení, pro která byl insolvenční správce v rozhodném období ustanoven do funkce,

b) připadá v rozhodném období více než 800 přezkoumávaných přihlášek pohledávek podle okamžiku přezkumu, nebo

c) připadá více než 300 neskončených insolvenčních řízení, ve kterých je insolvenční správce ustanoven do funkce.

(2) Počet zaměstnanců není pro účely ostatních způsobů řešení úpadku dostatečný, jestliže na jednoho zaměstnance

a) připadá více než 10 insolvenčních řízení, pro která byl insolvenční správce v rozhodném období ustanoven do funkce,

b) připadá v rozhodném období více než 450 přezkoumávaných přihlášek pohledávek podle okamžiku přezkumu, nebo

c) připadá více než 30 neskončených insolvenčních řízení, ve kterých je insolvenční správce ustanoven do funkce.

(3) Jestliže insolvenční správce v rozhodném období nebo v jeho části nebyl oprávněn vykonávat funkci insolvenčního správce, dostatečným počtem zaměstnanců podle odstavce 1 nebo 2 je 1 zaměstnanec.

(4) Insolvenční správce zajistí dostatečný počet zaměstnanců zvlášť pro případy podle odstavce 1 a zvlášť pro případy podle odstavce 2.

§ 5

(1) Rozhodným obdobím je kalendářní rok předcházející roku, v němž se dostatečný počet zaměstnanců posuzuje.

(2) Insolvenční správce při stanovení dostatečného počtu zaměstnanců zohlední také případné nerovnoměrné zatížení způsobené změnou četnosti ustanovování do funkce pro insolvenční řízení v kalendářním roce následujícím po rozhodném období.

(3) Pokud insolvenční správce nevyužívá zaměstnance v délce stanovené týdenní pracovní doby¹⁾, lze jej pro potřeby § 4 započíst v poměru podle části pracovní doby, po níž je insolvenčním správcem využíván.

¹⁾ § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

§ 6

(1) Počet zaměstnanců je dostatečný i tehdy, jestliže je o 1 zaměstnance nižší, než je dostatečný počet podle § 4 odst. 1 a 2, a insolvenční správce svou funkci vykonává především nebo zvýšenou měrou osobně.

(2) Počet zaměstnanců je dostatečný i tehdy, jestliže insolvenční správce doloží, že díky zvláštním vlastnostem zaměstnance, administrativním a technickým opatřením při výkonu funkce insolvenčního správce nebo z jiných důvodů vykonává funkci insolvenčního správce svědomitě a s odbornou péčí i s takovým počtem zaměstnanců, který podle § 4 odst. 1 nebo 2 není dostatečný.

Odborná způsobilost zaměstnance

§ 7

(1) Zaměstnanec insolvenčního správce se považuje za odborně způsobilého, jestliže má vzdělání a odborné znalosti potřebné, aby byl zabezpečen kvalifikovaný výkon činností zaměstnance.

(2) Za vzdělání potřebné pro odborně způsobilého zaměstnance, kterého může insolvenční správce pověřit zastupováním v insolvenčním řízení před soudem a věřitelskými orgány, se považuje

a) právnické nebo ekonomické vzdělání v magisterském studijním programu, nebo

b) právnické nebo ekonomické vzdělání v bakalářském studijním programu doplněné o odbornou praxi v rozsahu nejméně 6 měsíců.

(3) V ostatních případech se za potřebné vzdělání považuje střední vzdělání s maturitní zkouškou doplněné o odbornou praxi v rozsahu nejméně 6 měsíců.

(4) Odbornou praxí podle odstavců 2 a 3 se rozumí výkon činnosti prováděné v délce stanovené týdenní pracovní doby¹⁾ a spočívající v odborné práci v oblasti související

s činností zaměstnance, zejména v oblasti práva, ekonomie, daňového poradenství, účetnictví, auditu nebo řízení podniku.

(5) Za odborné znalosti potřebné pro odborně způsobilého zaměstnance se považují znalosti zejména v oblasti

- a) právní úpravy insolvenčního řízení,
- b) povinností insolvenčního správce,
- c) právní úpravy výkonu rozhodnutí a
- d) účetnictví, pokud věcně souvisejí s jeho činností.

(6) Zaměstnanec má potřebné odborné znalosti, zejména jestliže byl insolvenčním správcem přiměřeně proškolen.

(7) Odborná způsobilost zaměstnance se prokazuje dokumenty, které osvědčují dosažené vzdělání a formu, obsah a dobu vykonávané odborné praxe nebo školení.

§ 8

Zaměstnanec je považován za odborně způsobilého i tehdy, jestliže insolvenční správce doloží, že díky zvláštním vlastnostem zaměstnance, jeho odborné praxi nebo z jiných důvodů je zabezpečen kvalifikovaný výkon činností zaměstnance.

Trvalá spolupráce insolvenčních správců

§ 9

(1) Jestliže insolvenční správce spolupracuje s dalšími insolvenčními správci, lze pro výkon jeho funkce s odbornou péčí využívat také těchto insolvenčních správců a jejich zaměstnanců, pokud tím nemůže hrozit střet zájmů.

(2) Trvalá spolupráce insolvenčních správců se zahajuje na základě písemné smlouvy o trvalé spolupráci, kterou uzavírají nejvýše tři insolvenční správci – fyzické osoby.

(3) Pokud zaměstnanec při výkonu své funkce využívá více trvale spolupracujících insolvenčních správců, lze jej pro potřeby § 4 započítat v poměru částí pracovní doby, po níž je jednotlivými insolvenčními správci využíván.

§ 10

(1) Smlouva o trvalé spolupráci insolvenčních správců obsahuje

- a) vymezení předmětu a rozsahu trvalé spolupráce,
- b) vymezení vzájemných vztahů a způsobu koordinace při trvalé spolupráci s ohledem na výkon funkce spolupracujících insolvenčních správců,

- c) vymezení způsobu materiálně-technického zabezpečení při trvalé spolupráci,
- d) stanovení způsobu vypořádání příslušející odměny insolvenčního správce a náhrady hotových výdajů.

(2) O uzavřené smlouvě o trvalé spolupráci informuje alespoň jeden z insolvenčních správců ministerstvo.

(3) Pokud insolvenční správce v konkrétním insolvenčním řízení využije trvale spolupracujícího insolvenčního správce nebo jeho zaměstnance, informuje o tom insolvenční soud a dlužníka.

ČÁST TŘETÍ

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ INSOLVENČNÍHO SPRÁVCE

§ 11

Sídlo a popřípadě provozovna insolvenčního správce se nacházejí na řádně označeném místě, které je veřejnosti běžně přístupné.

§ 12

(1) Vnitřní prostorové uspořádání a materiální vybavení sídla a provozovny je přiměřené povaze a rozsahu činností vykonávaných insolvenčním správcem. Výměra podlahové plochy sídla činí nejméně 20 m². Dovoluje-li to prostorové členění sídla nebo provozovny, vyhradí insolvenční správce pro styk s dlužníkem, věřiteli a dalšími osobami vhodně vybavenou místnost.

(2) Sídlo a provozovna insolvenčního správce jsou alespoň

- a) vybaveny kancelářským nábytkem přiměřeného druhu a množství,
- b) vybaveny přiměřenou výpočetní technikou s připojením k internetu a tiskárnou,
- c) vybaveny připojením k veřejné telefonní síti, a to pevným nebo mobilním, a
- d) připojeny na veřejný rozvod elektrické energie a vybaveny odpovídajícím osvětlením, vytápěním a ventilací.

§ 13

(1) Poštovní přihrádka nebo schránka insolvenčního správce je umístěna na viditelném místě při vchodu do budovy, kde se nachází jeho sídlo nebo provozovna, nebo při vchodu do sídla nebo provozovny tak, aby byla provozovateli poštovních služeb nebo jinému doručujícímu orgánu běžně přístupná. Poštovní přihrádka nebo schránka je řádně ukotvena a

označena údajem identifikujícím insolvenčního správce a zajištěna před neoprávněným přístupem.

(2) Bytový nebo domovní zvonek, je-li instalován při vchodu do budovy, kde se nachází sídlo nebo provozovna insolvenčního správce, nebo při vchodu do sídla nebo provozovny, je označen údajem identifikujícím insolvenčního správce.

(3) Namísto poštovní přihrádky nebo schránky a bytového nebo domovního zvonku lze využít společné recepce v budově, kde se nachází sídlo nebo provozovna insolvenčního správce, jestliže je taková recepce zejména běžně přístupná veřejnosti, je zajištěno přejímání doručovaných zásilek v obvyklém čase a jestliže jsou přejaté zásilky zajištěny před neoprávněným přístupem a předávány insolvenčnímu správci bez zbytečného odkladu.

ČÁST ČTVRTÁ

STANDARDY VÝKONU FUNKCE INSOLVENČNÍHO SPRÁVCE

Svědomitý výkon funkce s odbornou péčí

§ 14

Insolvenční správce postupuje při výkonu své funkce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže dostojí standardům výkonu funkce podle této části nebo jestliže doloží, že jsou zde důvody, pro které lze i jiný postup považovat za svědomitý postup při výkonu funkce s odbornou péčí.

§ 15

Insolvenční správce postupuje při výkonu funkce svědomitě a s odbornou péčí zejména tehdy, jestliže

- a) bez zbytečného odkladu oznamuje insolvenčnímu soudu skutečnosti, které mohou zakládat pochybnost o jeho odbornosti, nezávislosti nebo výkonnosti v určitém insolvenčním řízení, pro které byl ustanoven insolvenčním správcem,
- b) zajišťuje přítomnost způsobilých zaměstnanců v prostorách svého sídla a v prostorách všech provozoven v úředních hodinách po dobu své nepřítomnosti pro všechny oblasti své činnosti,
- c) zajišťuje za sebe odpovídající náhradu po dobu své dočasné nepřítomnosti z důvodu čerpání osobního volna nebo z jiných obdobných důvodů,
- d) všechny osoby jednající jeho jménem jednají zdvořile, šetří práva a oprávněné zájmy účastníků insolvenčního řízení a dalších osob, jednají s nimi ohleduplně, podle možností jim vycházejí vstříc a postupují tak, aby je co možná nejméně zatěžovaly a aby nikomu nevznikaly nedůvodné náklady,

- e) předchází střetu zájmů, který je způsobilý ohrozit důvěru v nestrannost insolvenčního správce,
- f) nejedná ve prospěch určitého věřitele nebo omezeného okruhu věřitelů, a to především v případech, byl-li jejich hlas ustanoven do funkce,
- g) nakládá transparentně s majetkovou podstatou a spravuje ji způsobem, který nevede ke snížení uspokojení věřitelů nebo k poškození oprávněných zájmů dlužníka,
- h) podle nezbytných podkladů prověřuje možnou neplatnost a neúčinnost právních úkonů dlužníka a případně se bez zbytečného odkladu dovolá neplatnosti právních úkonů nebo odporuje neúčinným právním úkonům,
- i) vede vlastní majetek odděleně od cizího majetku, zejména majetku dlužníka, a odděleně spravuje majetek v různých insolvenčních řízeních,
- j) provádí pravidelně kontrolu účetnictví a daňové evidence vedené dlužníkem,
- k) informuje účastníky řízení o průběhu a stavu insolvenčního řízení a o jejich právech a povinnostech v insolvenčním řízení včas a v dostatečné míře, aby nedošlo k nedůvodné újmě na jejich právech, a
- l) uděluje souhlas s právními úkony dlužníka ve stanovené formě v přiměřené době, se zřetelem k právům a oprávněným zájmům dlužníka a věřitelů, a odepře-li udělení souhlasu, odůvodní takový postup,
- m) činí potřebná opatření, aby nedocházelo k maření účelu insolvenčního řízení, zejména vykonává dohled nad činností svých zaměstnanců, případně dalších osob jednajících jeho jménem.

§ 16

Postup při změně v osobě insolvenčního správce

(1) Byl-li insolvenční správce odvolán z funkce nebo funkce zproštěn, postupuje svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže do 5 pracovních dnů od právní moci rozhodnutí o odvolání z funkce nebo rozhodnutí o zproštění funkce předá novému insolvenčnímu správci úplnou informaci o své dosavadní činnosti a jejích výsledcích a v listinné podobě originály všech dokumentů souvisejících s výkonem funkce včetně spisu.

(2) Způsob a místo předání dokumentů podle odstavce 1 dohodne insolvenční správce s novým insolvenčním správcem a učiní o tom záznam do spisu; nedojde-li k dohodě, předá dokumenty dodáním do sídla nového insolvenčního správce.

(3) Odstavce 1 a 2 se použijí obdobně, jestliže je v rozhodnutí o úpadku insolvenčním správcem ustanovena osoba odlišná od předběžného správce.

§ 17

Postup při přezkoumání pohledávek

Při přezkoumání pohledávek postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

- a) bezprostředně po svém ustanovení do funkce oznámí prostřednictvím insolvenčního rejstříku zejména místo a způsob nahlížení do spisů přihlášených pohledávek,
- b) řádně přezkoumá přihlášené pohledávky v pořadí, v němž byly podány u insolvenčního soudu, zejména podle příloh přihlášek, které obdrží od insolvenčního soudu, případně které si od věřitele výzvou k doplnění vyžádá, a podle dalších nezbytných podkladů,
- c) v zájmu předcházení sporům před popřením přihlášené pohledávky informuje věřitele, které nedoložené skutečnosti nebo doklady povedou k popření pohledávky,
- d) dostatečně odůvodní své popření, pokud přihlášenou pohledávku popírá, a
- e) dostatečně odůvodní stanovisko, že nepopírá pohledávku, pokud se jím odchýlí od ustálené judikatury.

§ 18

Postup po prohlášení konkursu

Po prohlášení konkursu postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

- a) formou fyzické a dokladové inventury provede inventarizaci majetku náležejícího do majetkové podstaty podle inventurních soupisů nebo evidencí vedených dlužníkem, které má k dispozici, a podle údajů a informací získaných vyžádanou součinností,
- b) podle skutečného stavu zpracuje a průběžně doplňuje soupis majetkové podstaty a
- c) insolvenčnímu soudu a věřitelskému výboru podá zprávu o zjištěních k možné neplatnosti a neúčinnosti právních úkonů dlužníka.

§ 19

Postup při zjišťování a soupisu majetkové podstaty

Při zjišťování a soupisu majetkové podstaty postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

- a) zjišťování majetkové podstaty zajišťuje osobní činností nebo prostřednictvím svých zaměstnanců,

b) při prohlídce bytu, sídla a jiných míst, kde má dlužník umístěn majetek náležející do majetkové podstaty, porovnává skutečně zjištěný stav s údaji, které dlužník uvedl v seznamu majetku, a o případných rozdílech informuje insolvenční soud,

c) v případě dlužníka, ohledně kterého je vedeno exekuční řízení, zjišťuje majetkovou podstatu také prostřednictvím součinnosti soudního exekutora,

d) podle možností při zjišťování majetkové podstaty pořizuje obrazovou dokumentaci, na niž odkáže v soupisu při označení majetku.

§ 20

Postup při zpeněžování majetkové podstaty

Při zpeněžování majetkové podstaty nebo její části postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

a) je provádí především osobně nebo prostřednictvím svých zaměstnanců formou veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku nebo výběrového řízení; jiným osobám provádění úkonů při zpeněžování majetkové podstaty zadá jen výjimečně, a

b) insolvenčnímu soudu bez zbytečného odkladu k založení do spisu dlužníka v insolvenčním rejstříku předkládá kopie dokumentů vztahujících se ke zpeněžení majetkové podstaty nebo její části; to neplatí, jestliže by tím mohlo dojít k maření účelu insolvenčního řízení.

§ 21

Postup při uveřejňování zprávy o postupu insolvenčního řízení

Insolvenční správce postupuje při uveřejňování zprávy o postupu insolvenčního řízení svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

a) návrh zprávy, která obsahuje informace týkající se postupu insolvenčního řízení v předchozím období, zpracovává v termínech zohledňujících zájmy věřitelů,

b) návrh zprávy předloží věřitelskému výboru s žádostí o odsouhlasení a v případě, že souhlas nebude udělen, vypracuje nový návrh zprávy v souladu s vyjádřením, které si od věřitelského výboru vyžádá, a

c) bez zbytečného odkladu po obdržení souhlasu požádá insolvenční soud o zveřejnění zprávy v insolvenčním rejstříku, případně ji zveřejní také na svých internetových stránkách.

§ 22

Postup při jednání s dlužníkem

Při jednání s dlužníkem, jehož úpadek je řešen oddlužením, postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

- a) upřednostňuje osobní jednání s dlužníkem před telefonickou či písemnou komunikací a písemnou elektronickou komunikaci upřednostňuje před listinnou formou, ledaže se s dlužníkem dohodne jinak,
- b) jedná s dlužníkem v sídle nebo v provozovně, podle kterých byl ustanoven do řízení, nebo v dlužníkově bydlišti, popřípadě na žádost dlužníka a po dohodě na jiném místě a
- c) dlužníka při osobním jednání k přezkoumání přihlášených pohledávek informuje o průběhu a účelu tohoto jednání, způsobu, jakým může dlužník popírat přihlášené pohledávky, a o významu popření přihlášené pohledávky.

§ 23

Dohled nad dlužníkem

Při dohledu nad činností dlužníka v oddlužení postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

- a) získává informace k výši příjmů dlužníka, zjišťuje poměry na místním trhu práce v okolí bydliště dlužníka a posuzuje, zda má dlužník přiměřenou možnost dosáhnout vyššího výděлку,
- b) v případě nezaměstnaného dlužníka získává informace o činnosti dlužníka při obstarávání zaměstnání a posuzuje, zda dlužník o získání příjmu dostatečně usiluje,
- c) v případě dlužníka, který podniká, kontroluje výši příjmů z podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti a daňová přiznání podaná dlužníkem, ověřuje zaplacení zejména veřejnoprávních závazků a posuzuje výdělečnost dlužníkovy podnikání a možnost dosažení vyššího příjmu v pracovněprávním poměru,
- d) pravidelně, alespoň jednou za tři měsíce, zjišťuje u dlužníka, zda má nějaké závazky po splatnosti, zda získal nějaké hodnoty zejména darem nebo dědictvím, zda zcizil nějaký majetek náležející do majetkové podstaty a zda u něho došlo ke změnám ve výživném nebo v počtu vyživovaných osob, případně zda lze tyto změny očekávat, a
- e) zjišťuje, zda nevyšly najevo okolnosti, na jejichž základě by bylo možno důvodně předpokládat, že oddlužením je sledován nepoctivý záměr.

§ 24

Postup při vyplácení splátek

Při vyplácení částí splátky připadajících na nezajištěné věřitele při oddlužení plněním splátkového kalendáře postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, zejména jestliže

- a) bez zbytečného odkladu provádí výplatu nezajištěným věřitelům, zpravidla do 10 pracovních dnů ode dne, kterého jsou podle rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře připsány na účet majetkové podstaty srážky z dlužníkových příjmů,
- b) bez zbytečného odkladu vyplácí dlužníkovi tu část příjmů za příslušný měsíc, která nemůže být sražena, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kterého jsou podle rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře připsány na účet majetkové podstaty srážky z dlužníkových příjmů, a to na základě mzdových či jiných potvrzení o příjmech dlužníka,
- c) bez zbytečného odkladu provádí výplatu věřitelům pohledávek na výživném ze zákona, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kterého jsou podle rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře připsány na účet majetkové podstaty srážky z dlužníkových příjmů,
- d) výplaty nízkých částek nepřevyšujících 150 Kč provádí nejméně jednou za 6 měsíců, zpravidla po dohodě s příslušným věřitelem,
- e) určí plátcům mzdy dlužníka jednotlivě, jakou část nezabavitelné částky nemají srážet, jestliže provádění srážek ze mzdy nebo jiného příjmu dlužníka bylo příkázáno více plátcům mzdy dlužníka, aniž by v rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře bylo určeno, jakou část nezabavitelné částky nemají srážet, a
- f) informuje plátce mzdy dlužníka o způsobu provádění srážek ze mzdy, jestliže to přispívá k hospodárnému postupu v insolvenčním řízení.

§ 25

Vedení spisů

Při svědomitém postupu při výkonu funkce s odbornou péčí insolvenční správce zajišťuje vedení spisů, kterým se rozumí úkony spojené s příjmem, evidencí, rozdělováním, oběhem, vyhotovováním, vyřizováním, podepisováním, odesíláním, ukládáním a vyřazováním dokumentů, se kterými se insolvenční správce seznámí při výkonu své funkce.

§ 26

Spis

(1) Při vedení spisů se zakládá samostatný spis pro každé insolvenční řízení, pro které byl insolvenční správce ustanoven do funkce.

(2) Spis je veden v listinné formě, v elektronické formě nebo v kombinované formě.

(3) Každý spis je označen spisovou značkou insolvenčního soudu, u něhož je příslušné insolvenční řízení vedeno, a popřípadě také spisovou značkou insolvenčního správce.

§ 27

Obsah spisu

(1) Spis obsahuje zejména soudní rozhodnutí, přípisy, korespondenci, protokoly, záznamy a další dokumenty vztahující se k danému insolvenčnímu řízení.

(2) Každý dokument zakládáný do spisu se opatří jednoznačným identifikátorem a údajem o okamžiku založení do spisu.

(3) Spis obsahuje také spisový přehled, v němž je uveden soupis dokumentů založených do spisu spolu s identifikátorem každého dokumentu a případně také údajem o tom, zda je dokument založen v elektronické podobě.

§ 28

Přílohy spisu

(1) Součástí spisu jsou také přílohy, a to zejména obrazové a zvukové záznamy a záznamy na elektronických médiích.

(2) Součástí spisu jsou také zvláštní přílohy, které tvoří

a) spisy přihlášek pohledávek včetně jejich příloh a dalších dokumentů a

b) spisy obsahující dokumenty vztahující se k incidenčním sporům.

§ 29

Zpřístupnění spisu

(1) Používá-li insolvenční správce pro vedení spisu v elektronické nebo kombinované formě počítačový informační systém, zajistí přístupnost dat kontrolnímu orgánu a v rozsahu dat ve spisech přihlášek pohledávky i oprávněným osobám prostřednictvím technických prostředků nebo dálkového přístupu.

(2) Nejde-li o spis vedený pro pravomocně skončené insolvenční řízení, zajistí insolvenční správce, aby byl v jeho sídle přístupný oprávněným osobám i kontrolnímu orgánu. Spis vedený pro řízení, ve kterém byl insolvenční správce ustanoven na základě zápisu údaje o provozovně do příslušné části seznamu insolvenčních správců, zpřístupní insolvenční správce v prostorách této provozovny.

ČÁST PÁTÁ

ÚČINNOST

§ 30

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po jejím vyhlášení.

Ministr spravedlnosti:

JUDr. Pelikán, Ph.D., v. r.